

Statuten

en

Huishoudelijk Reglement

van

SCHAAKGENOOTSCHAP OVERSCHIE

Statuten van SG Overschie

Statuten

van

SCHAAKGENOOTSCHAP OVERSCHIE

Artikel 1

Naam, zetel, oprichting

1. De vereniging draagt de naam: Schaakgenootschap Overschie.
2. Zij is gevestigd te Rotterdam (voormalig Overschie) alwaar zij op 23 januari 1936 werd opgericht.

Artikel 2

Doel en middelen

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de schaaksport onder haar leden te bevorderen en aan de ontwikkeling van de schaaksport bij te dragen.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het houden van geregelde bijeenkomsten der leden
 - ter beoefening van de schaaksport, en
 - ter deelneming aan de verenigingscompetitie;
 - b. aansluiting bij de Rotterdamse Schaakbond;
 - c. het in teamverband deelnemen aan de competities georganiseerd door de Rotterdamse Schaakbond en de Koninklijke Nederlandse Schaakbond;
 - d. alle andere wettige middelen, die het bereiken van het doel kunnen bevorderen.

Artikel 3

Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 april tot en met 31 maart.

Statuten van SG Overschie

Artikel 4

Leden

De leden van de vereniging zijn natuurlijke personen. Zij worden onderscheiden in:

- a. juniorleden; dit zijn leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 19 jaar nog niet hebben bereikt;
- b. seniorleden; dit zijn leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar 19 jaar of ouder zijn;
- c. begunstigers; dit zijn personen die de vereniging slechts geldelijk steunen. Deze leden mogen echter niet uitkomen in de verenigingscompetitie noch in een vertegenwoordigend team.

Artikel 5

Titel

Leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen door de algemene vergadering met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, de titel Ereid worden verleend.

Artikel 6

Verkrijging Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap kan worden verkregen door schriftelijke aanmelding bij de secretaris en toelating door het bestuur.
2. Tegen niet-toelating door het bestuur staat beroep open bij de algemene vergadering, welke alsnog tot toelating kan besluiten.
3. Als bewijs van toelating tot het lidmaatschap wordt een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement verstrekt.

Artikel 7

Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging door of namens het lid;

Statuten van SG Overschie

- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting als bedoeld in lid 4.
2. Opzegging door of namens het lid moet schriftelijk geschieden bij de secretaris, uiterlijk 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt, in het geval van wanbetaling, door het bestuur. Opzegging namens de vereniging geschiedt door de algemene vergadering, in het geval redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en voorts, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen.
4. De algemene vergadering kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten, doch slechts wanneer het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging, dan wel indien een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ingeval van ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekende brief. Onder opgave van redenen, van het ontzettingsbesluit in kennis gesteld.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar is het betrokken lid de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 8

Verplichtingen der leden

1. De leden zijn verplicht:
 - a. tot betaling van een jaarlijkse contributie (junior- en seniorleden) respectievelijk bijdrage (begunstigers);
 - b. tot naleving van de bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten der vereniging.

Statuten van SG Overschie

2. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.

Artikel 9

Het Bestuur

1. De leiding van de vereniging berust bij het bestuur dat bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van tenminste 5 meerderjarige leden.
2. Bestuursleden moeten lid van de vereniging zijn.
3. Bestuursleden worden voor 1 jaar door de algemene vergadering in functie gekozen, en zijn na aftreden terstond herkiesbaar.
4. Het bestuur dient tenminste te bestaan uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een wedstrijdleider en een commissaris van materiaal.
5. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen 2 maanden een algemene vergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de vervulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering.
Tijdens het bestaan van een of meer vacatures geldt het bestuur als volledig samengesteld.
Bij verhindering van een bestuurslid wordt diens functie door een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid zo nodig waargenomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. het niet meer voldoen aan lid 2 van dit artikel;
 - b. het tussentijds terugtreden;
 - c. het verstrijken van de zittingsperiode;
 - d. een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering.

Statuten van SG Overschie

Artikel 10

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert zo dikwijls als een meerderheid van het bestuur het nodig of wenselijk acht.

Artikel 11

Vertegenwoordiging

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter. Bij verhindering van de voorzitter wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door de secretaris en de penningmeester gezamenlijk.

Artikel 12

Algemene vergaderingen

1. Een vergadering heeft de status van algemene vergadering indien aan alle leden, genoemd in artikel 4 van deze Statuten, een convocatie is toegezonden binnen een termijn van minstens 8 en ten hoogste 22 dagen vóór de vergaderdatum.
2. De convocatie geschiedt door de secretaris en dient in ieder geval de datum, plaats, aanvangstijdstip en agenda der vergadering te vermelden.
3. Binnen 7 weken na afloop van het verenigingsjaar moet de jaarvergadering - dat is een algemene vergadering - worden gehouden.
4. Op de jaarvergadering dienen minimaal de volgende punten te worden behandeld:
 - a. de notulen van de voorgaande algemene vergadering;
 - b. het verslag van de secretaris omtrent de gang van zaken in de vereniging en haar werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar;
 - c. de rekening en verantwoording van de penningmeester;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het verslag van de wedstrijdleader dat een neerslag moet bevatten van de behaalde resultaten der teams en van de individuele prestaties der leden in de schaaksport;

Statuten van SG Overschie

- f. de aftreding van het bestuur en de bestuursverkiezing;
- g. de benoeming van een kascommissie;
- h. de begroting voor het zojuist aangevangen verenigingsjaar;
- i. voorstellen over de wijze van verspelen der verenigingscompetities en de deelname aan externe competities;
- j. vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse contributie.

Goedkeuring van de stukken genoemd in de punten b, c, d en e van dit lid strekt het bestuur tot volledige decharge.

- 5. Algemene vergaderingen worden belegd zo dikwijls het bestuur het nodig oordeelt of tenminste een/tiende van het aantal leden het bestuur schriftelijk verzoekt op een termijn van ten hoogste 4 weken een algemene vergadering te beleggen. Indien het bestuur niet binnen 14 dagen na ontvangst van dat verzoek daaraan gevolg heeft gegeven, zijn de aanvragers bevoegd zelf een algemene vergadering bijeen te roepen.
- 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger.
- 7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of diens plaatsvervanger notulen gemaakt, die door deze en de voorzitter van de vergadering, na vaststelling door de vergadering, worden ondertekend.
- 8. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 13

Commissies

- 1. De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies benoemen die de algemene vergadering en/of het bestuur in hun taak behulpzaam zijn.

Statuten van SG Overschie

2. Jaarlijks benoemt de algemene vergadering een kascommissie van tenminste 2 leden en 1 reservelid, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur, controleert de bezittingen van de vereniging en brengt de algemene vergadering schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 14

Stemrecht

1. Alle leden zijn tijdens de algemene vergadering gerechtigd bij iedere stemming elk 1 stem uit te brengen.
2. Een lid kan zijn stemrecht overdragen aan een door hem schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Deze machtiging moet ter vergadering aan de secretaris worden overhandigd.
3. Een lid kan van zijn stemrecht gebruik maken door schriftelijk zijn stem uit te brengen. Deze schriftelijke stem dient tenminste 3 dagen vóór de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.

Artikel 15

Besluiten

1. Besluiten worden, behoudens het bepaalde in de artikelen 5, 19 en 20 van deze Statuten, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. Blanco of ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
2. Het stemmen geschiedt mondeling tenzij één der leden om een schriftelijke stemming verzoekt. De gang van zaken bij een schriftelijke stemming wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
3. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter der vergadering.

Artikel 16

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

Statuten van SG Overschie

- a. contributies van de junior- en seniorleden;
 - b. bijdragen van begunstigers;
 - c. inleggelden van nieuwe leden;
 - d. erfstellingen of legaten;
 - e. schenkingen, subsidies;
 - f. andere inkomsten.
2. De wijze van inning van de contributies, inleggelden en de minimale bijdrage der begunstigers, wordt bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
 3. Over het aanvaarden van erfstellingen beslist het bestuur. Zij mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 17

Wanbetaling

Een lid dat meer dan 6 maanden achter is met zijn contributiebetaling respectievelijk bijdrage en ondanks herhaalde aanmaning verzuimt deze achterstand aan te zuiveren, wordt geacht zich aan wanbetaling schuldig te maken.

Artikel 18

Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement wordt door de algemene vergadering vastgesteld en zo nodig gewijzigd. De bepalingen van het Huishoudelijk Reglement mogen niet in strijd zijn met deze Statuten.
2. Het Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van de bepalingen van deze Statuten alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

Artikel 19

Wijziging Statuten

1. In de Statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene

Statuten van SG Overschie

vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.

2. De woordelijke tekst van de wijziging dient bij de oproep voor de vergadering te zijn gevoegd.
3. Een voorstel tot wijziging van de Statuten behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. De algemene vergadering benoemt de persoon of personen die tot het verlijden van de akte van Statutenwijziging bevoegd is of zijn.

Artikel 20

Ontbinding van de vereniging

1. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen in een algemene vergadering, daartoe in het bijzonder opgeroepen, worden behandeld.
2. Het voorstel tot ontbinding behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van vier/vijfde van de leden
3. De stemming dient bij ongetekende briefjes te geschieden.
4. Ingeval van ontbinding wordt over de bezittingen van de vereniging beschikt op de voor de algemene vergadering vast te stellen wijze, zulks met inachtneming van het bepaalde in Artikel 23 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende dertig jaren na afloop der vereffening blijven de boeken en bescheiden der vereffening berusten onder degene, die daartoe door de algemene vergadering is aangewezen.

* _ * _ *

Bovenstaande Statuten zijn aangenomen in de Algemene Ledenvergadering van 4 december 1981 en verleden voor notaris J.C.M. Verlinden.

Huishoudelijk Reglement

van

SCHAAKGENOOTSCHAP OVERSCHIE

Artikel 1

Lidmaatschap

1. Een persoon, die lid van de vereniging wenst te worden, geeft die wens daartoe te kennen door het invullen en ondertekenen van een aanmeldingsformulier waarop enkele gegevens betreffende die personen moeten worden vermeld. Dit formulier moet bij de secretaris worden ingeleverd waarna het bestuur over de toelating beslist.
2. Voor minderjarige personen moet dit aanmeldingsformulier mede ondertekend worden door hun wettelijke vertegenwoordiger ten bewijze van diens toestemming voor dit lidmaatschap.
3. De leden zijn verplicht alle wijzigingen in de aan de vereniging verstrekte gegevens alsmede in omstandigheden welke voor de vereniging van belang kunnen zijn, zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven.

Artikel 2

Het Bestuur

1. Algemeen.
Het bestuur beheert de zaken van de vereniging en is belast met de algemene beleidsvoering, draagt zorg voor de naleving van de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement, alsmede voor de uitvoering van de genomen besluiten der algemene

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

vergadering.

Het is de taak van het bestuur er op toe te zien dat er geen besluiten worden genomen welke in strijd zijn met de Statuten en/of dit Huishoudelijk Reglement. Voor zover dat binnen zijn bevoegdheid valt geeft het bestuur die voorschriften die nodig zijn en die het belang van de vereniging bevorderen.

2. Verkiezing.

Alle bestuursleden worden in functie door de algemene vergadering gekozen. Zij vervullen in het bijzonder de aan hun functie verbonden taken; de overige taken worden in onderling overleg verdeeld.

3. Voorzitter.

De voorzitter leidt alle vergaderingen. Hij tekent de notulen van alle vergaderingen en mede alle verbintenissen de vereniging betreffende. Hij coördineert alle bestuurswerkzaamheden. Op zijn verzoek is ieder bestuurslid gehouden aan het bestuur verantwoording af te leggen; tevens is hij bevoegd inzage te nemen van boeken, kas, archief, enz..

4. Secretaris.

De secretaris is belast met het notuleren van alle vergaderingen. Hij verzorgt de convocaties van alle vergaderingen, voert de briefwisseling en bewaart de afschriften daarvan, behandelt de aanvragen en opzeggingen van het lidmaatschap, stelt de overige bestuursleden op de hoogte van de mutaties in het ledenbestand, draagt zorg voor het doorgeven van wijzigingen in de ledenlijst aan de Rotterdamse Schaakbond en de Koninklijke Nederlandse Schaakbond op de door deze bonden voorgeschreven wijze en brengt op de jaarvergadering verslag uit omtrent de gang van zaken in de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag dient in ieder geval het ledental bij de aanvang en het einde van het verenigingsjaar te bevatten alsmede het ledenverloop.

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

5. Penningmeester.

De penningmeester heeft het beheer der geldmiddelen. Hij draagt zorg voor de inning der contributies, inleggelden en de bijdragen der begunstigers. Hij dient de ontvangsten en uitgaven op duidelijke en overzichtelijke wijze te administreren. Hij geeft de kascommissie alle gewenste inzicht en voldoet aan redelijke wensen van deze commissie opdat die commissie haar werk kan doen. Hij geeft de kascommissie de gelegenheid de administratie te controleren.

Hij legt in elke jaarvergadering en voort op elke bestuursvergadering, zo vaak het bestuur dit verlangt, rekening en verantwoording af voor de wijze waarop hij de geldmiddelen heeft beheerd en bewaard en de administratie heeft gevoerd.

6. Wedstrijdleader.

De wedstrijdleader is belast met de zorg voor het goede verloop van alle wedstrijden; hij is bevoegd om binnen de grenzen van Statuten en Huishoudelijk Reglement en van de besluiten van de algemene vergadering en bestuur, ter zake van het goede verloop, alle door hem nodig geoordeelde maatregelen te nemen.

De vervanging van de wedstrijdleader door een ander (bestuurs)lid wordt tijdig geregeld en bekend gemaakt. De plaatsvervanger treedt in alle bevoegdheden van de wedstrijdleader. De wedstrijdleader kan zich laten bijstaan door één of meer assistenten, door hem (in overleg met het bestuur) aan te wijzen.

Hij geeft leiding aan de teamleiders en coördineert hun optreden. De wedstrijdleader blijft in persoon verantwoordelijk voor het handelen van zijn assistenten en teamleiders.

7. Commissaris van Materiaal.

De Commissaris van Materiaal draagt zorg voor de schaakstukken, -borden, -klokken, verder benodigd

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

schaakmateriaal, boeken en opbergkast.

Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit omtrent de staat waarin de bezittingen van de vereniging zich bevinden aan de hand van een lijst van die bezittingen.

8. Overige bestuursleden.
Zij kunnen deeltaken van de in de leden 3 tot en met 7 van dit artikel genoemde functies overnemen en/of hier niet genoemde taken, al of niet in opdracht van de algemene vergadering, uitvoeren.

Artikel 3

Geschillen

1. In geschillen betreffende het spel beslist de wedstrijdleider, in overige geschillen beslist het bestuur.
2. Tegen beslissingen van de wedstrijdleider staat beroep open bij het bestuur, tegen beslissingen van het bestuur staat beroep open bij de algemene vergadering.

Artikel 4

Vergaderingen

1. De convocaties voor de vergaderingen geschiedt door de secretaris. De convocatie dient tenminste datum, plaats, tijdstip van aanvang en de agenda van de vergadering te bevatten.
2. Voor algemene vergaderingen wordt de convocatie aan alle leden gericht alsmede ter kennisneming aan de secretaris van de Rotterdamse Schaakbond. Voor de overige vergaderingen aan de betrokkenen.
3. Notulen, verslagen en toelichtingen dienen zo mogelijk op schrift te worden gesteld en met de convocatie te worden toegezonden.
4. De secretaris ziet er bij de algemene vergadering op toe dat de aanwezige leden de presentielijst tekenen.

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

5. De leden hebben, met inachtneming van de door de voorzitter te bepalen orde, het recht van initiatief, interpellatie en amendement, met dien verstande, dat de vergadering beslist in hoeverre één en ander voor behandeling in aanmerking komt.
6. De vergadering kan anderen dan de leden toestemming verlenen de vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren.
7. Algemene vergaderingen welke, conform artikel 12 lid 5 van de Statuten, niet door het bestuur bij zijn geroepen, voorzien zelf in hun leiding.
8. Het bestuur kan ook buiten bestuursvergaderingen besluiten nemen zolang een meerderheid van het bestuur zich achter deze besluiten schaart en deze besluiten in de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd en genotuleerd.

Artikel 5

Titels

1. De vereniging kent de volgende titels:
 - a. Erelid;
 - b. Lid-van-verdienste;
 - c. Erevoorzitter.
2. Deze titels worden verleend door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur of tenminste één/vijfde van de leden.
3. Het voorstel tot verlening van een titel behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. De criteria voor het verlenen van een titel luiden:
 - a. tot Erelid kan worden benoemd een lid dat zich gedurende 25 jaar of langer in hoge mate heeft ingezet voor de vereniging;

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

- b. tot Lid-van-verdiensite kan worden benoemd een lid dat zich gedurende 10 jaar of langer buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging;
- c. tot Erevoorzitter kan worden benoemd een lid dat gedurende 10 jaar of langer op voortreffelijke wijze de functie van voorzitter heeft vervuld.

Artikel 6

Stemmingen

Bij schriftelijke stemmingen dienen de stembriefjes uitsluitend **of** het woord *voor*

of het woord *tegen*

of de naam c.q. de namen van voor verkiezing in aanmerking komende personen te bevatten.

Alle anders ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.

Ter telling van de stemmen bij een schriftelijke stemming wijst de vergadering uit haar midden 2 leden aan.

Artikel 7

Commissies

1. Samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van commissies alsmede de zittingsduur van de leden hiervan worden, door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld, geregeld voor zover zij niet uit het besluit tot instelling voortvloeien.
2. Het bestuur blijft voor handel en wandel van door het bestuur ingestelde commissies onverminderd verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
3. Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen tenzij dit uitdrukkelijk bij de instelling is bepaald door de algemene vergadering.
4. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de Statuten, worden jaarlijks benoemd. De algemene vergadering mag een lid maximaal drie achtereenvolgende jaren in deze commissie benoemen.

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

Na beëindiging van lidmaatschap van de kascommissie mag het betreffende lid gedurende 3 achtereenvolgende jaren niet in deze commissie worden herbenoemd.

Artikel 8

Geldmiddelen

1. De jaarcontributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Juniorleden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 14 jaar nog niet hebben bereikt dienen jaarlijks 50% van de jaarcontributie te betalen.
De overige juniorleden dienen jaarlijks twee/derde van de jaarcontributie te betalen.
3. Seniorleden dienen jaarlijks de jaarcontributie te betalen.
4. Ereleden zijn, conform artikel 8 lid 2 van de Statuten, vrijgesteld van betaling van contributie
5. Begunstigers dienen jaarlijks tenminste 50% van de jaarcontributie te betalen.
6. Nieuwe leden die voor 1 oktober lid zijn geworden betalen de voor hen geldende contributie volledig; de overige nieuwe leden betalen de helft van de voor hen geldende contributie
7. Nieuwe leden, die in de voorafgaande 3 jaren geen lid van de vereniging zijn geweest, betalen bij hun intrede eenmalig een bedrag aan inleggeld van 5% van de jaarcontributie.
8. Het bestuur heeft het recht in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, op schriftelijke aanvraag een lagere contributie vast te stellen. De secretaris deelt de beslissing van het bestuur schriftelijk aan de aanvrager mede onder afschrift daarvan aan de penningmeester.

Artikel 9

Korting

1. Leden die op eenzelfde adres wonen kunnen als "huisgenoot-lid" worden aangemerkt.

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

2. Leden die bij een andere vereniging extern spelen en bij de Koninklijke Nederlandse Schaakbond als zodanig geregistreerd staan, kunnen als “dubbel-lid” worden aangemerkt.
3. Leden die als “huisgenoot-lid” en/of “dubbel-lid” zijn aangemerkt, krijgen een korting op de te betalen contributie van 5%.

Artikel 10

Contributie-inning

1. Door de leden, op grond van artikelen 8 en 9 van dit Huishoudelijk Reglement verschuldigde contributie, vervalt één maand na de vaststelling door de algemene vergadering.
2. De penningmeester is gerechtigd op verzoek van een lid toe te staan dat dit lid betaalt per halfjaar. De eerste termijn vervalt één maand na vaststelling door de algemene vergadering, de 2^e termijn op 1 oktober daaraanvolgend.
Leden die tot deze reglementswijziging per kwartaal betaalden kunnen van deze regeling gebruik blijven maken.
3. Contributies, termijnbedragen en bijdragen dienen vóór de vervalddag te zijn voldaan.

Artikel 11

Bijeenkomsten

De geregelde bijeenkomsten, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Statuten, worden gehouden op vrijdag van 20:00 uur tot 24:00 uur.

Artikel 12

Vertegenwoordigende teams

1. De algemene vergadering bepaalt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, met hoeveel vertegenwoordigende teams zal worden deelgenomen aan de externe competities waarin de vereniging gerechtigd is uit te komen.
2. Over deelname aan andere dan in lid 1 van dit artikel genoemde externe schaakactiviteiten in teamverband beslist het bestuur.

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

3. De samenstelling van de vertegenwoordigende teams geschiedt door het bestuur echter met inachtneming van door de algemene vergadering toegekende rechten.
4. Het bestuur kan voor elk team een teamleider aanwijzen. Deze zorgt voor de goede gang van zaken in dat team, waaronder het aanschrijven van de teamleden en bepaling van de rangorde binnen het team. Voor het opstellen van invallers houdt de teamleider ruggespraak met de wedstrijdleider onder wie hij ressorteert.

Artikel 13

Verenigingscompetities

1. Telkenjare worden een winter- en een zomercompetitie gehouden.
2. De zomercompetitie vangt aan zo spoedig mogelijk na de jaarvergadering en eindigt in september.
3. De wintercompetitie vangt aan in september en eindigt zo kort mogelijk voor de jaarvergadering.
4. De partijen in deze competities vallen onder de F.I.D.I.-spelregels en andere regels te stellen door de algemene vergadering, het bestuur en de wedstrijdleider in die volgorde.
5. De spelers hebben de plicht de uitslag van hun partij bij de wedstrijdleider te melden.
6. Op verzoek van beide spelers kan de wedstrijdleider er in toestemmen dat een partij gespeeld wordt op een andere plaats en/of tijdstip dan daarvoor werd vastgesteld.

Artikel 14

Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement treed in werking terstond na aanneming door de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 30 april 1936 en gewijzigd in de vergaderingen van 25 april 1947, 22 februari 1974, 4 december 1981, 18 september 1987 en 12 mei 1989.

Huishoudelijk Reglement van SG Overschie

* _ * _ *